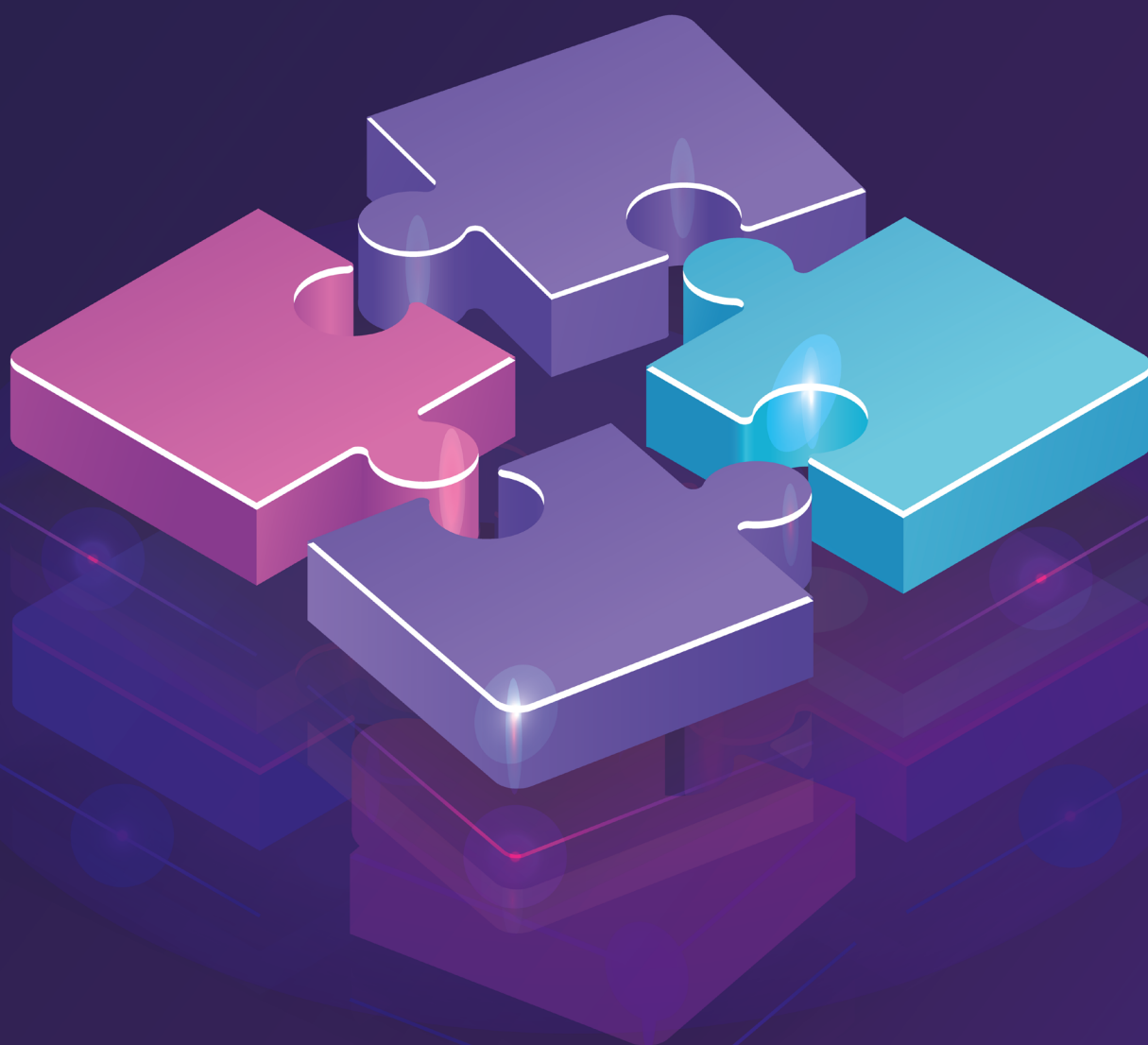


# **PADRONIZAÇÃO DOS PROCESSOS** *das subseções da OAB Paraná*



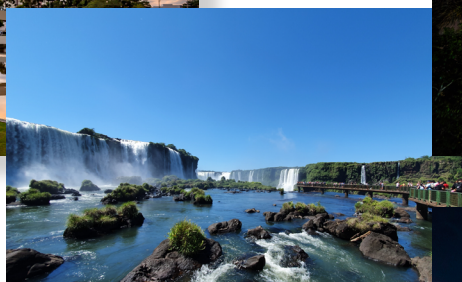
# APRESENTAÇÃO

Padronizar procedimentos e processos é um passo fundamental nos melhores modelos de gestão. A uniformização encurta distâncias, reduz a margem de erro e poupa recursos – ações que aumentam a eficiência da organização. No sistema OAB, a excelência na gestão significa também mais tempo para nos dedicar à nossa principal missão, que é a de integrar a advocacia paranaense e ajudá-la a estar cada vez mais preparada a responder aos desafios do tempo presente.

Para alcançar esses objetivos, a OAB Paraná passará a uniformizar os processos das subseções, reforçando o investimento em gestão que é marca do triênio 2022/2024. A padronização possibilitará um atendimento equânime em todas as suas sedes e tornará nossa rotina mais transparente – facilitando a orientação e a supervisão das tarefas. Fluxos de trabalho claros evitam retrabalhos, demandam menos mão de obra e permitem um aproveitamento melhor dos recursos de que dispomos.

Para as diretorias das subseções, a padronização dos processos facilita a orientação, a definição de responsabilidades e a checagem do trabalho realizado, diminuindo falhas e custos.

Esse projeto também auxilia a implantação da Subseção Paradigma, com colaboradores capacitados nas práticas mais atuais e eficazes, que asseguram a qualidade dos serviços oferecidos e aumentam a satisfação da advocacia.



# ETAPAS DO PROJETO

A elaboração dos procedimentos teve início com uma série de entrevistas realizadas com colaboradores de seis subseções de diferentes tamanhos e regiões do estado, visando compreender as realidades locais e as distintas formas de trabalho.

## OBSERVAÇÃO:

Os métodos e as dificuldades são semelhantes.

1

## IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS:

1. Do sistema OAB;
2. Da Subseção.

Colaboradores de quatro subseções apresentaram como realizam cada uma de suas atividades.

2

## VISITAS:

Verificação in loco das atividades realizadas, com o objetivo de aprofundar o entendimento das realidades e particularidades locais.

4

3

## ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS:

Foram elaborados documentos normativos, como políticas, procedimentos, instruções de trabalho, formulários e modelos.

# EXECUÇÃO

Foram elaborados 60 documentos normativos, contendo o passo a passo de todas as atividades realizadas nas subseções. Citamos como exemplos:



## INSCRIÇÃO PRINCIPAL

- Documentos que o colaborador necessita conferir
- Caminho no sistema para abertura de protocolo
- Informações que necessitam passar ao bacharel
- Diligências
- Dados que necessitam ser enviados fisicamente à Seccional



## COMISSÕES

- Informações que precisam constar nas portarias (com modelo)
- Inclusão e exoneração de membros
- Reuniões de comissões
- Etapas a seguir após o recebimento de proposta de eventos de comissões



## PRESTAÇÃO DE CONTAS

- Acesso ao sistema SISO
- Como incluir os documentos que necessitam ser evidenciados
- Retenção de impostos



## PLANTÃO DATIVOS

- Recebimento dos pedidos
- Forma de realizar as convocações e enviar convites
- Informações que necessitam passadas para as Varas
- Prazos



## RECURSOS HUMANOS

- Férias, registros de jornada, atestados e faltas, horas extras e promoções

# DOCUMENTOS ELABORADOS

	<b>Lista Mestra de Documentos</b>		
	Emitido em 21/11/2022	Hora 10:28:41	

<b>Filtro de Documentos</b>	
Unidade:	Todas
Área:	SUB - SUBSEÇÕES
Tipo de Documento:	Todas
Origem:	Todas

SUBSEÇÕES				
Código	Título	Revisão	Data da Aprovação	Data da Publicação
RES-SUB-20	TABELA DE PREÇOS E SERVIÇOS PARA O EXERCÍCIO DE 2022	0	25/08/2022	25/08/2022
RES-SUB-21	ANUIDADES PARA O EXERCÍCIO DE 2022	0	25/08/2022	25/08/2022
POL-SUB-1	ADVOCACIA DATIVA - ANÁLISES DE PAGAMENTOS ADMINISTRATIVO	0	25/08/2022	25/08/2022
POL-SUB-2	MANUTENÇÃO - CARTILHA DE MANUTENÇÃO FREDIAL	0	25/08/2022	25/08/2022
POL-SUB-3	TI - GUIA DE ORIENTAÇÃO AOS ADVOGADOS NA UTILIZAÇÃO DAS SALAS	0	15/09/2022	15/09/2022
POP-SUB-1	SECRETARIA - PROTOCOLO GERAL	0	05/07/2022	05/07/2022
POP-SUB-2	SECRETARIA - PROCESSO DE INSCRIÇÃO	0	05/07/2022	05/07/2022
POP-SUB-3	SECRETARIA - COMPROMISSO PRESENCIAL	0	05/07/2022	05/07/2022
POP-SUB-4	SECRETARIA - ENTREGA DE CREDENCIAL	0	05/07/2022	05/07/2022
POP-SUB-5	SOCIEDADES DE ADVOCACIA	1	04/05/2022	04/05/2022
POP-SUB-6	COMISSÕES	0	05/07/2022	05/07/2022
POP-SUB-7	COMISSÕES - EXAME DE ORDEM	0	05/07/2022	05/07/2022
POP-SUB-8	COMPRAS	0	05/07/2022	05/07/2022
POP-SUB-9	RH - PROCESSO ADMISIONAL	0	20/10/2022	20/10/2022
POP-SUB-10	RH - PROCESSO DEMISSONAL	0	20/10/2022	20/10/2022
POP-SUB-11	RH - MOVIMENTAÇÃO CONTRATUAL	0	20/10/2022	20/10/2022
POP-SUB-12	PROCESSO ELETRÔNICO	0	25/08/2022	25/08/2022
POP-SUB-13	TED - SUBSEÇÃO	0	25/08/2022	25/08/2022
POP-SUB-14	ADVOCACIA DATIVA - PROCEDIMENTO PARA PLANTÕES	0	25/08/2022	25/08/2022
POP-SUB-15	CONTROLADORIA - PRESTAÇÃO DE CONTAS	0	15/09/2022	15/09/2022
POP-SUB-16	PATRIMONIO	0	25/08/2022	25/08/2022
POP-SUB-17	TESOURARIA	0	15/09/2022	15/09/2022
POP-SUB-18	TI	0	15/09/2022	15/09/2022
INT-SUB-1	INTRANET	0	15/09/2022	15/09/2022
INT-SUB-2	ESA - SOLICITAÇÃO DE CURSO EVENTO	0	25/08/2022	25/08/2022
INT-SUB-3	ADVOCACIA DATIVA - PLANTÃO DATIVOS	0	25/08/2022	25/08/2022
INT-SUB-4	CONTROLADORIA - PRESTAÇÃO DE CONTAS	0	15/09/2022	15/09/2022
INT-SUB-5	PONTO WEB	0	19/10/2022	19/10/2022
OS-SUB-1	TESOURARIA - 2021 PRESTAÇÃO DAS CONTAS	0	25/08/2022	25/08/2022
OS-SUB-2	TESOURARIA - 2020 ATIVO IMOBILIZADO	0	25/08/2022	25/08/2022

MOD-SUB-1	SOCIEDADES DE ADVOCACIA - PLANILHA DE ENVIO PARA SECCIONAL	1	04/05/2022	04/05/2022
MOD-SUB-2	SOCIEDADES DE ADVOCACIA - PLANILHA DE RECEBIMENTO DE DOCUMENTOS	1	04/05/2022	04/05/2022
MOD-SUB-3	COMPRAS - FORMULÁRIO DE RPA	0	05/07/2022	05/07/2022
MOD-SUB-4	COMISSÕES - REQUERIMENTO DO CERTIFICADO DE APROVAÇÃO NO EXAME DE ORDEM	0	05/07/2022	05/07/2022
MOD-SUB-5	COMISSÕES - MODELO DE PORTARIA	0	05/07/2022	05/07/2022
MOD-SUB-6	COMISSÕES - MODELO CERTIFICADO DE POSSE	0	05/07/2022	05/07/2022
MOD-SUB-7	COMISSÃO - EDITAL DE ABERTURA PARA INSCRIÇÃO NAS COMISSÕES	0	25/08/2022	25/08/2022
MOD-SUB-8	EVENTOS - PROPOSTA DE EVENTO ONLINE	0	25/08/2022	25/08/2022
MOD-SUB-9	EVENTOS - PROPOSTA DE EVENTO PRESENCIAL	0	25/08/2022	25/08/2022
MOD-SUB-10	EVENTOS - CERIMONIAL DO COMPROMISSO COLETIVO	0	05/07/2022	05/07/2022
MOD-SUB-11	COMISSÕES - TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO DE IMAGEM, VOZ E MARCAÇÃO REDES	0	05/07/2022	05/07/2022
MOD-SUB-12	COMISSÕES - LISTA DE PRESEÇA	0	05/07/2022	05/07/2022
MOD-SUB-13	COMPRAS - COMPARATIVO DE PREÇOS	0	05/07/2022	05/07/2022
MOD-SUB-14	CONTROLADORIA - NÚMERO DE CONTROLE DA CONTROLADORIA	0	25/08/2022	25/08/2022
MOD-SUB-15	EVENTOS - APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS DO EVENTO	0	25/08/2022	25/08/2022
MOD-SUB-16	EVENTOS - MODELO DE FECHAMENTO FINANCEIRO	0	25/08/2022	25/08/2022
MOD-SUB-17	EVENTOS - TABELA ORÇAMENTARIA - DESPESAS GERAIS	0	25/08/2022	25/08/2022
MOD-SUB-18	EVENTOS - TABELA ORÇAMENTARIA - DESPESAS E RECEITAS	0	25/08/2022	25/08/2022
MOD-SUB-19	RH - REQUISITAÇÃO DE PESSOAL	0	20/10/2022	20/10/2022
MOD-SUB-20	TED - FORMULÁRIO DE REPRESENTAÇÃO DISCIPLINAR	0	25/08/2022	25/08/2022
MOD-SUB-21	TED - CERTIDÃO DE JULGAMENTO	0	25/08/2022	25/08/2022
MOD-SUB-22	TED - PAUTA REUNIÃO DO CONSELHO PRESENCIAL	0	25/08/2022	25/08/2022
MOD-SUB-23	TED - ATA DA REUNIÃO DA SUBSEÇÃO PRESENCIAL	0	25/08/2022	25/08/2022
MOD-SUB-24	PROCESSO ELETRÔNICO - REQUERIMENTO AQUISIÇÃO DE TOKEN SUBSEÇÕES	0	25/08/2022	25/08/2022
MOD-SUB-25	PROCESSO ELETRÔNICO - REQUERIMENTO PARA TROCA DE DISPOSITIVO	0	25/08/2022	25/08/2022
MOD-SUB-26	CONTROLADORIA - CONTROLE DE NÚMERO DE NOTA FISCAL	0	25/08/2022	25/08/2022
MOD-SUB-27	CONTROLADORIA - OFÍCIO SOLICITAÇÃO BAIXA	0	25/08/2022	25/08/2022
MOD-SUB-28	CONTROLADORIA - OFÍCIO SOLICITAÇÃO DOAÇÃO OU VENDA	0	25/08/2022	25/08/2022
MOD-SUB-29	RH - DESCRIÇÃO DE CARGOS	0	20/10/2022	20/10/2022
MOD-SUB-30	RH - RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO	0	20/10/2022	20/10/2022

DADOS CNPJ 77.538

## ATUALIZAÇÃO E ACESSOS

60

Documentos da listagem ([acesse aqui a lista](#)) agora integram o software utilizado para a gestão da qualidade na seccional. Atualizações de processos, documentos e processos serão atualizados pela seccional e disponibilizados para as subseções pela ferramenta. Sugestões para melhorias são bem-vindas.



Logins e senhas vão permitir seu acesso aos documentos. Bastará digitar o que procura no campo de busca ou ainda acessar o módulo Documentos Normativos, onde todos estão inseridos. [Confira aqui](#).

**Login:** Subseção.Nome da subseção (ex.: subsecao.guarapuava)  
**Senha para primeiro acesso:** 123456



Em caso de dúvida, peça ajuda à Gerência Administrativa Operacional da OAB Paraná. Tel. (41) 98517-9155

# TREINAMENTOS

O treinamento dos colaboradores está previsto para iniciar em dezembro. Sugestões dos usuários diretos do sistema também são bem-vindas. Com o apoio de todos, conseguiremos manter o cronograma.

**Link do Zoom será enviado aos colaboradores, serão 3 horas de treinamento. Todos os colaboradores administrativos da subseção devem participar.**

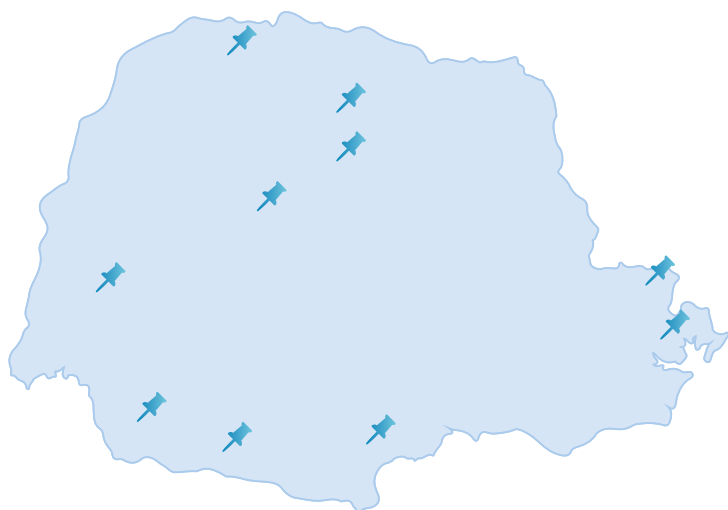
## Cronograma

### 07/12/2022 – 9h

Assis Chateaubriand  
Bandeirantes  
Cruzeiro do Oeste  
Dois Vizinhos  
Goioerê  
Guaíra  
Ibaiti  
Iporã  
Lapa  
Loanda  
Marechal Cândido Rondon  
Palmas  
Palotina  
Pitanga  
Prudentópolis  
Rio Negro  
Tri-Fronteira

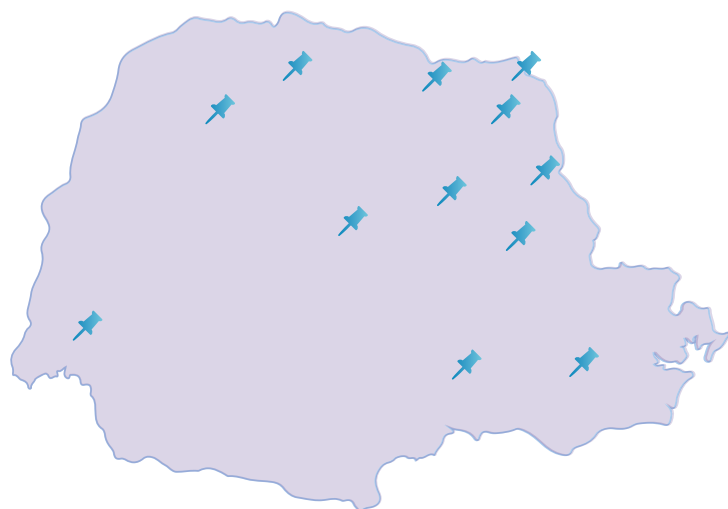
### 07/12/2022 – 14h

Foz do Iguaçu  
Maringá  
Ponta Grossa  
São José dos Pinhais  
Umuarama



**14/12/2022 – 9h**

Apucarana  
Arapongas  
Campo Mourão  
Colombo  
Francisco Beltrão  
Paranaguá  
Paranavaí  
Pato Branco  
Toledo  
União da Vitória



**14/12/2022 – 14h**

Araucária  
Campo Largo  
Castro  
Cianorte  
Cornélio Procópio  
Irati  
Ivaiporã  
Jacarezinho  
Medianeira  
Nova Esperança  
Santo Antônio da Platina  
Telêmaco Borba  
Wenceslau Braz

